

**Управление образования и молодежной политики
администрации Октябрьского района**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества «Новое поколение»»**

Принята на заседании
педагогического совета
от «29» мая 2021г.
Протокол № 4



Утверждаю:
Директор МБОУ ДО
«ДТ «Новое поколение»
/О.А.Осович/
«29» мая 2021г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа технической направленности
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Возраст обучающихся 10-11 лет
Срок реализации 9 месяцев

Автор-составитель:
Балакина Людмила Георгиевна,
педагог дополнительного образования

Содержание

I	Пояснительная записка	4
1.1.	Ожидаемые результаты.....	5
1.2.	Система отслеживания и оценивания результатов.....	5
II	Учебно-тематический план.....	9
III	Календарный учебный график	10
IV	Учебный план	18
V	Содержание программы.....	18
VI	Организационно – педагогические условия реализации программы	19
6.1.	Методическое обеспечение	19
6.2.	Информационное обеспечение	19
6.3.	Материально-техническое обеспечение	20
6.4.	Кадровое обеспечение	20
VII	Воспитательная деятельность	20
VIII	Система работы с родителями	21
IX	Список литературы.....	22

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа для детей «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»
Направленность	Техническая
Составитель программы	Балакина Людмила Георгиевна, педагог дополнительного образования
Классификация	Модифицированная общеразвивающая программа
Учредитель	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района
Название учреждения	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение»
Адрес учреждения	ХМАО-Югра Октябрьский район гп Приобье, ул. Строителей 28А, блок 2 тел./факс 8(34678)33-5-04
Целевая группа	Возраст обучающихся: 10-11 лет Наполняемость группы: 10 человек
Цель программы	Раскрытие и развитие творческих способностей обучающихся посредством изучения компьютерных программ и основных принципов дизайна печатного издания.
Задачи программы	<i>Обучающие:</i> изучить основные принципы верстки и дизайна печатного издания; формировать умения применять правила текстового набора при оформлении печатной продукции; научить приемам работы с принтером, сканером, копиром; сформировать умения и навыки работы с компьютерными программами. <i>Развивающие:</i> развивать мотивацию к оформлению печатных изданий и творческих работ; развивать воображение, абстрактное мышление, эстетический вкус, глазомер. <i>Воспитательные:</i> воспитывать усидчивость, трудолюбие.
Ожидаемые результаты	<i>Обучающийся знает:</i> <ul style="list-style-type: none"> • требования к верстке и дизайну печатного издания; • приемы работы в программе Publisher; • структуру интерфейса программы PowerPoint и назначение его управляющих элементов; • принцип печати, копирования и сканирования документов. <i>Обучающийся умеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> • планировать макет печатного издания; • форматировать публикацию; • работать со слайдами, текстом и иллюстрациями при создании презентации; • распечатывать публикацию;

	• настраивать оргтехнику перед работой.
Кадровое обеспечение программы	Педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории
Сроки реализации	9 месяцев
Форма обучения	Очная
Режим занятий	2 раза в неделю по 2 учебных часа; продолжительность учебного часа - 30 минут

I ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»).

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.09.2020г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196».

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Концепция развития дополнительного образования детей от 04.09.2014г. №1726-р.

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).

- «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

- «Типовое положение о разработке дополнительных общеразвивающих программ в МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» (приказ от «29» октября 2014 г. № 195-од)».

Данная программа составлена на один год обучения для детей 10-11 лет имеет техническую направленность и предназначена для получения обучающимися дополнительного образования в области новых информационных технологий, что очень актуально в современной жизни.

Общеразвивающая программа предполагает разностороннее развитие детей, их творческих способностей, мышления, формирование навыков самообразования, самореализация личности, изучение компьютерных программ, работы с компьютерной техникой и оборудованием.

В настоящее время нам уже сложно представить свою жизнь без компьютера. Он может выступать в качестве альтернативы человеку, как работнику умственного труда, либо значительно упростить его работу. Поэтому дети должны шагать в ногу со временем, познавая компьютер не через компьютерные игры, а в первую очередь через освоение компьютерных программ. Так как всё больше различных систем становится

автоматизированными, это пригодится ребятам в их дальнейшей жизни. К тому же они смогут поделиться полученными знаниями со старшим поколением.

Цель программы: раскрытие и развитие творческих способностей обучающихся посредством изучения компьютерных программ и основных принципов дизайна печатного издания.

Задачи:

Обучающие: изучить основные принципы верстки и дизайна печатного издания; формировать умения применять правила текстового набора при оформлении печатной продукции; научить приемам работы с принтером, сканером, копиром; сформировать умения и навыки работы с компьютерными программами.

Развивающие: развивать мотивацию к оформлению печатных изданий и творческих работ; развивать воображение, абстрактное мышление, эстетический вкус, глазомер.

Воспитательные: воспитывать усидчивость, трудолюбие.

Объем учебной нагрузки предполагает 2 занятия в неделю – 2 учебных часа по 30 минут, за учебный год – 136 часов. Наполняемость группы 10 человек.

Форма обучения – очная.

1.1. Ожидаемые результаты

Обучающиеся приобретут необходимые знания и умения по изучаемым темам, а также будут иметь общее представление в области теоретических вопросов.

Обучающийся будет знать:

- требования к верстке и дизайну печатного издания;
- приемы работы в программе Publisher;
- структуру интерфейса программы PowerPoint и назначение его управляющих элементов;
- принцип печати, копирования и сканирования документов.

Обучающийся будет уметь:

- планировать макет печатного издания;
- форматировать публикацию;
- работать со слайдами, текстом и иллюстрациями при создании презентации;
- распечатывать публикацию;
- настраивать оргтехнику перед работой.

1.2. Система отслеживания и оценивания результатов

Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей представлена результатами участия в:

- выставках творческих работ,
- конкурсах рисунков,
- конкурсах фотографий.

Контроль степени результативности реализации общеразвивающей программы может проводиться в различных формах:

- контрольный лист;
- тест;
- творческий отчет;
- участие в конкурсах и выставках.

Формы подведения итогов реализации программы: усвоение теоретической части курса проверяется с помощью тестов. После изучения каждого раздела программы,

обучающиеся выполняют практическую работу по данной теме. В конце года обучающимися оформляется творческий отчет, представление которого происходит на итоговых занятиях. На каждого обучающегося формируется портфолио.

Способы оценки результативности и этапы педагогического контроля оформлены в таблицах:

Таблица 1

Критерии оценки знаний, умений и навыков

№	Виды работы	Низкий уровень (1 балл)	Средний уровень (2 балла)	Высокий уровень (3 балла)
1.	Основные принципы верстки и дизайна.	<p>Частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретическими основами верстки и расположения элементов издания при верстке; • знает требования к верстке изданий; • допускает стандартные ошибки верстки и дизайна; • частично владеет ключевыми определениями, объектами верстки и частями, из которых состоит книга; • затрудняется применять принципы и элементы дизайна; • знает приемы дизайнеров; • затрудняется в планировании макета и разработке структуры страницы; • испытывает затруднения в подготовке к печати издания. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы верстки и расположение элементов издания при верстке; • владеет требованиями к верстке изданий; • знает стандартные ошибки верстки и дизайна; • владеет ключевыми определениями; • знает объекты верстки и части, из которых состоит книга; • умеет применять принципы и элементы дизайна; • владеет приемами дизайнеров; • самостоятельно умеет планировать макет и разрабатывать структуру страницы; • хорошо владеет подготовкой к печати издания. 	<p>В совершенстве знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы верстки и расположение элементов издания при верстке; • успешно владеет требованиями к верстке изданий; • хорошо знает стандартные ошибки верстки и дизайна; • свободно владеет ключевыми определениями; • знает объекты верстки и части, из которых состоит книга; • хорошо умеет применять принципы и элементы дизайна; • в совершенстве владеет приемами дизайнеров; • самостоятельно планирует макет и разрабатывает структуру страницы; • свободно владеет подготовкой к печати издания.
2.	Работа в программе Publisher.	Частично знает:	Хорошо знает: <ul style="list-style-type: none"> • возможности программы Publisher; 	В совершенстве знает:

		<ul style="list-style-type: none"> • возможности программы Publisher; • использует структуру интерфейса; • затрудняется самостоятельно форматировать публикации и редактировать текст; • слабо оперирует с рисунками и таблицами; • испытывает затруднения при добавлении и удалении страницы, просмотре страницы и всего документа. 	<ul style="list-style-type: none"> • умеет использовать структуру интерфейса; • форматирует публикации и редактирует текст; • умеет оперировать с рисунками и таблицами; • свободно оперирует добавлением и удалением страницы; • умеет просматривать страницы и весь документ. 	<ul style="list-style-type: none"> • возможности программы Publisher; • свободно использует структуру интерфейса; • самостоятельно форматировать публикации и редактирует текст; • умеет свободно оперировать с рисунками и таблицами; • владеет добавлением и удалением страницы, умеет просматривать страницы и весь документ.
3.	Технология создания компьютерной презентации.	<p>Частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологией создания компьютерной презентации PowerPoint; • знает структуру интерфейса программы; • затрудняется применять управляющие элементы; • частично умеет настраивать программу и производить действия со слайдами; • затрудняется в форматировании и просмотре слайдов; • слабо владеет работой с текстом при создании презентации; 	<p>Хорошо владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологией создания компьютерной презентации PowerPoint; • знает структуру интерфейса программы; • применяет управляющие элементы; • настраивает программу и производит действия со слайдами; • владеет форматированием слайдов; • свободно просматривает слайды; • владеет работой с текстом при создании презентации; 	<p>В совершенстве владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологией создания компьютерной презентации PowerPoint; • отлично знает структуру интерфейса программы; • умеет применять управляющие элементы; • хорошо настраивает программу и производит действия со слайдами; • самостоятельно форматировать и просматривает слайды; • владеет работой с текстом при

		<ul style="list-style-type: none"> • испытывает затруднения при работе с таблицами и графикой; • частично использует специальные возможности; • умеет распечатывать публикации. 	<ul style="list-style-type: none"> • работает с таблицами и графикой; может использовать специальные возможности; • умеет распечатывать публикации. 	<p>создании презентации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • свободно применяет таблицы и графику; • может использовать специальные возможности; • умеет правильно распечатывать публикации.
4.	Работа с оргтехникой.	<p>Частично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о различных видах оргтехники; • частично владеет принципом печати и копирования документов; • испытывает затруднения при сканировании документов в настольных сканерах; • слабо владеет настройкой оргтехники перед работой. 	<p>Хорошо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о различных видах оргтехники; • свободно владеет принципом печати документов; • умеет копировать и сканировать документы в настольных сканерах; • владеет настройкой оргтехники перед работой. 	<p>Знает в совершенстве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о различных видах оргтехники; • свободно владеет принципом печати документов; • самостоятельно умеет копировать и сканировать документы в настольных сканерах; • успешно настраивает оргтехнику перед работой.
5.	Создание газеты.	<p>Затрудняется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в распределении материала в газете; • слабо знает основы верстки; • знаком со стандартными ошибками верстки и дизайна; • затрудняется использовать принципы и элементы дизайна печатного издания; • частично владеет приемами дизайнеров; • умеет разрабатывать структуру страницы; 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распределять материал в газете; • знает основы верстки и стандартные ошибки верстки и дизайна; • учитывает принципы и элементы дизайна печатного издания; • использует приемы дизайнеров; • умеет разрабатывать структуру страницы; • форматирует публикации и редактирует текст; • импортирует и экспортирует иллюстрации; 	<p>В совершенстве владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рациональным распределением материал в газете; • владеет основами верстки; • в совершенстве знает стандартные ошибки верстки и дизайна; • учитывает принципы и элементы дизайна печатного издания; • свободно использует приемы дизайнеров; • умеет разрабатывать

		<ul style="list-style-type: none"> • испытывает затруднения при форматировании публикации и редактировании текста; • частично умеет импортировать и экспортировать иллюстрации; • владеет просмотром страницы и всего документа; • испытывает затруднения в подготовке к печати и печати издания. 	<ul style="list-style-type: none"> • владеет навыками просмотра страницы и всего документа; • умеет готовить к печати и печатать издание. 	<p>структуру страницы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • успешно форматирует публикации и редактирует текст; • самостоятельно импортирует и экспортирует иллюстрации; • владеет навыками просмотра страницы и всего документа; • свободно умеет готовить к печати и печатать издание.
б.	Творческий отчет: слайд-презентация «Мое творчество»	Применяет знания при выполнении практического задания.	Успешно применяет полученные знания при выполнении практического задания.	В совершенстве владеет полученными знаниями при выполнении практического задания.

Таблица 2

Этапы педагогического контроля

№ п/п	Срок проведения	Какие знания, умения, навыки контролируются	Форма подведения итогов
Текущий контроль			
1	Январь	Знание возможностей программы Publisher; умение использовать структуру интерфейса при создании публикации; навыки добавления и удаления страницы, просмотра страницы и всего документа.	Практическая работа
Промежуточный контроль			
2	Май	Открытое занятие по теме «Технология создания компьютерной презентации».	Практическая работа

II УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование раздела	Количество часов		Всего часов
		Теоретических	Практических	
1.	Раздел 1. Основные принципы верстки и дизайна.	5	15	20
2.	Раздел 2. Работа в программе Publisher.	5	43	48

3.	Раздел 3. Технология создания компьютерной презентации.	5	21	26
4.	Раздел 4. Работа с оргтехникой.	3	3	6
5.	Раздел 5. Создание газеты.	2	8	10
6.	Раздел 6. Повторение изученного материала.	7	19	26
Итого:		27	109	136

III КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	месяц	число	время проведения занятия	форма занятия	кол-во часов	тема занятия	место проведения	форма контроля
1	сентябрь	02	15.40-16.10	теория	1	Правила техники безопасности.	каб.14	устный опрос
2	сентябрь	02	16.20-16.50	теория	1	Теоретические основы верстки и ее объекты.	каб.14	тест
3	сентябрь	07	15.40-16.10	теория	1	Дизайн книги и газеты.	каб.14	викторина
4	сентябрь	07	16.20-16.50	практика	1	Работа над дизайном книги и газеты.	каб.14	практич. работа
5	сентябрь	09	15.40-16.10	практика	1	Практическая работа «Дизайн книги».	каб.14	практич. работа
6	сентябрь	09	16.20-16.50	практика	1	Практическая работа «Дизайн книги».	каб.14	практич. работа
7	сентябрь	14	15.40-16.10	практика	1	Практическая работа «Дизайн газеты».	каб.14	зачёт
8	сентябрь	14	16.20-16.50	практика	1	Практическая работа «Дизайн газеты».	каб.14	зачёт
9	сентябрь	16	15.40-16.10	практика	1	Разработка структуры страницы.	каб.14	практич. работа
10	сентябрь	16	16.20-16.50	практика	1	Оформление страницы.	каб.14	практич. работа
11	сентябрь	21	15.40-16.10	практика	1	Практическая работа «Теоретические основы верстки».	каб.14	самост. работа
12	сентябрь	21	16.20-16.50	практика	1	Практическая работа «Теоретические основы верстки».	каб.14	самост. работа

13	сентябрь	23	15.40-16.10	теория	1	Теоретические основы дизайна издания.	каб.14	устная самост. работа
14	сентябрь	23	16.20-16.50	теория	1	Приемы дизайнеров.	каб.14	тест
15	сентябрь	28	15.40-16.10	практика	1	Практическая работа «Теоретические основы дизайна издания».	каб.14	самост. работа
16	сентябрь	28	16.20-16.50	практика	1	Практическая работа «Теоретические основы дизайна издания».	каб.14	самост. работа
17	сентябрь	30	15.40-16.10	практика	1	Создание открытки к Дню учителя.	каб.14	творч. работа
18	сентябрь	30	16.20-16.50	практика	1	Создание открытки к Дню учителя.	каб.14	творч. работа
19	октябрь	05	15.40-16.10	практика	1	Подготовка газеты к печати.	каб.14	практич. работа
20	октябрь	05	16.20-16.50	практика	1	Практическая работа «Печать газеты».	каб.14	самост. работа
21	октябрь	07	15.40-16.10	теория	1	Знакомство с программой Publisher.	каб.14	диктант
22	октябрь	07	16.20-16.50	практика	1	Интерфейс программы Publisher.	каб.14	практич. работа
23	октябрь	12	15.40-16.10	практика	1	Импорт документов и размеры пустых страниц.	каб.14	практич. работа
24	октябрь	12	16.20-16.50	практика	1	Бланки.	каб.14	практич. работа
25	октябрь	14	15.40-16.10	теория	1	Буклеты.	каб.14	блиц-опрос
26	октябрь	14	16.20-16.50	практика	1	Буклеты.	каб.14	практич. работа
27	октябрь	19	15.40-16.10	практика	1	Бумажные модели.	каб.14	практич. работа
28	октябрь	19	16.20-16.50	практика	1	Бюллетени.	каб.14	практич. работа
29	октябрь	21	15.40-16.10	практика	1	Быстрые публикации.	каб.14	практич. работа
30	октябрь	21	16.20-16.50	практика	1	Визитные карточки.	каб.14	практич. работа
31	октябрь	26	15.40-16.10	практика	1	Деловые бланки.	каб.14	практич. работа

32	октябрь	26	16.20-16.50	практика	1	Импорт документов Word.	каб.14	практич. работа
33	октябрь	28	15.40-16.10	практика	1	Информационные таблички.	каб.14	практич. работа
34	октябрь	28	16.20-16.50	практика	1	Конверты.	каб.14	практич. работа
35	ноябрь	09	15.40-16.10	теория	1	Календари.	каб.14	устный опрос
36	ноябрь	09	16.20-16.50	практика	1	Календари.	каб.14	практич. работа
37	ноябрь	11	15.40-16.10	теория	1	Каталоги.	каб.14	блиц-опрос
38	ноябрь	11	16.20-16.50	практика	1	Каталоги.	каб.14	практич. работа
39	ноябрь	16	15.40-16.10	практика	1	Меню.	каб.14	практич. работа
40	ноябрь	16	16.20-16.50	практика	1	Наклейки.	каб.14	практич. работа
41	ноябрь	18	15.40-16.10	практика	1	Открытки.	каб.14	практич. работа
42	ноябрь	18	16.20-16.50	практика	1	Открытки.	каб.14	практич. работа
43	ноябрь	23	15.40-16.10	практика	1	Создание открытки к Дню матери.	каб.14	творч. работа
44	ноябрь	23	16.20-16.50	практика	1	Создание открытки к Дню матери.	каб.14	творч. работа
45	ноябрь	25	15.40-16.10	практика	1	Объявления.	каб.14	практич. работа
46	ноябрь	25	16.20-16.50	практика	1	Объявления.	каб.14	практич. работа
47	ноябрь	30	15.40-16.10	практика	1	Плакаты.	каб.14	практич. работа
48	ноябрь	30	16.20-16.50	практика	1	Плакаты.	каб.14	практич. работа
49	декабрь	02	15.40-16.10	практика	1	Подарочные сертификаты.	каб.14	практич. работа
50	декабрь	02	16.20-16.50	практика	1	Подарочные сертификаты.	каб.14	практич. работа
51	декабрь	07	15.40-16.10	практика	1	Приветственные открытки.	каб.14	практич. работа
52	декабрь	07	16.20-16.50	практика	1	Приветственные открытки.	каб.14	практич. работа
53	декабрь	09	15.40-16.10	практика	1	Приглашения.	каб.14	практич. работа
54	декабрь	09	16.20-16.50	практика	1	Приглашения.	каб.14	практич. работа
55	декабрь	14	15.40-16.10	практика	1	Почетные грамоты.	каб.14	практич. работа

56	декабрь	14	16.20-16.50	практика	1	Дипломы.	каб.14	практич. работа
57	декабрь	16	15.40-16.10	практика	1	Благодарственные письма.	каб.14	практич. работа
58	декабрь	16	16.20-16.50	практика	1	Почтовые карточки.	каб.14	практич. работа
59	декабрь	21	15.40-16.10	практика	1	Программки.	каб.14	практич. работа
60	декабрь	21	16.20-16.50	практика	1	Программки.	каб.14	практич. работа
61	декабрь	23	15.40-16.10	практика	1	Создание новогодней открытки.	каб.14	творч. работа
62	декабрь	23	16.20-16.50	практика	1	Создание новогодней открытки.	каб.14	творч. работа
63	декабрь	28	15.40-16.10	теория	1	Резюме.	каб.14	блиц-опрос
64	декабрь	28	16.20-16.50	практика	1	Резюме.	каб.14	практич. работа
65	январь	11	15.40-16.10	практика	1	Рекламные объявления.	каб.14	практич. работа
66	январь	11	16.20-16.50	практика	1	Рекламные объявления.	каб.14	практич. работа
67	январь	13	15.40-16.10	практика	1	Практическая работа по теме «Работа в программе Publisher».	каб.14	самост. работа
68	январь	13	16.20-16.50	практика	1	Практическая работа по теме «Работа в программе Publisher».	каб.14	самост. работа
69	январь	18	15.40-16.10	теория	1	Возможности программы PowerPoint.	каб.14	викторина
70	январь	18	16.20-16.50	практика	1	Режимы просмотра и настройка.	каб.14	практич. работа
71	январь	20	15.40-16.10	теория	1	Слайды и действия с ними.	каб.14	диктант
72	январь	20	16.20-16.50	практика	1	Слайды и действия с ними.	каб.14	практич. работа
73	январь	25	15.40-16.10	теория	1	Форматирование слайда.	каб.14	мини-опрос
74	январь	25	16.20-16.50	практика	1	Форматирование слайда.	каб.14	практич. работа

75	январь	27	15.40-16.10	практика	1	Вставка таблицы, изображения и иллюстрации.	каб.14	практич. работа
76	январь	27	16.20-16.50	практика	1	Просмотр слайдов.	каб.14	практич. работа
77	февраль	01	15.40-16.10	теория	1	Работа с текстом при создании презентации.	каб.14	устный опрос
78	февраль	01	16.20-16.50	практика	1	Работа с текстом при создании презентации.	каб.14	практич. работа
79	февраль	03	15.40-16.10	теория	1	Специальные возможности.	каб.14	диктант
80	февраль	03	16.20-16.50	практика	1	Звук.	каб.14	практич. работа
81	февраль	08	15.40-16.10	практика	1	Видеоклипы.	каб.14	практич. работа
82	февраль	08	16.20-16.50	практика	1	Анимация.	каб.14	практич. работа
83	февраль	10	15.40-16.10	практика	1	Создание анимационной открытки к 23 февраля.	каб.14	творч. работа
84	февраль	10	16.20-16.50	практика	1	Создание анимационной открытки к 23 февраля.	каб.14	творч. работа
85	февраль	15	15.40-16.10	практика	1	Создание мультфильма.	каб.14	практич. работа
86	февраль	15	16.20-16.50	практика	1	Вставка иллюстраций.	каб.14	практич. работа
87	февраль	17	15.40-16.10	практика	1	Вставка текста.	каб.14	практич. работа
88	февраль	17	16.20-16.50	практика	1	Анимация в мультфильме.	каб.14	практич. работа
89	февраль	22	15.40-16.10	практика	1	Оформление проекта-презентации «Вот что я умею!»	каб.14	самост. работа
90	февраль	22	16.20-16.50	практика	1	Оформление проекта-презентации «Вот что я умею!»	каб.14	самост. работа
91	февраль	24	15.40-16.10	практика	1	Представление проекта-презентации «Вот что я умею!»	каб.14	проектная работа
92	февраль	24	16.20-16.50	практика	1	Представление проекта-	каб.14	проектная работа

						презентации «Вот что я умею!»		
93	март	01	15.40-16.10	практика	1	Создание анимационной открытки к 8 марта.	каб.14	творч. работа
94	март	01	16.20-16.50	практика	1	Создание анимационной открытки к 8 марта.	каб.14	творч. работа
95	март	03	15.40-16.10	теория	1	Принтер.	каб.14	викторина
96	март	03	16.20-16.50	практика	1	Практическая работа «Печать документов».	каб.14	практич. работа
97	март	10	15.40-16.10	теория	1	Ксерокс.	каб.14	устный опрос
98	март	10	16.20-16.50	практика	1	Практическая работа «Копирование документов».	каб.14	практич. работа
99	март	15	15.40-16.10	теория	1	Сканер.	каб.14	диктант
100	март	15	16.20-16.50	практика	1	Практическая работа «Сканирование».	каб.14	самост. работа
101	март	17	15.40-16.10	теория	1	Разработка структуры страницы в Publisher и правила верстки.	каб.14	тест
102	март	17	16.20-16.50	практика	1	Разработка структуры страницы в Publisher и правила верстки.	каб.14	практич. работа
103	март	22	15.40-16.10	практика	1	Принципы и элементы дизайна.	каб.14	практич. работа
104	март	22	16.20-16.50	практика	1	Использование объектов при оформлении страницы.	каб.14	практич. работа
105	март	24	15.40-16.10	практика	1	Форматирование, редактирование текста в газете.	каб.14	практич. работа
106	март	24	16.20-16.50	практика	1	Фон страницы.	каб.14	практич. работа
107	апрель	05	15.40-16.10	практика	1	Импорт и экспорт иллюстрации.	каб.14	практич. работа
108	апрель	05	16.20-16.50	практика	1	Вставка рисунков и фотографий.	каб.14	практич. работа
109	апрель	07	15.40-16.10	практика	1	Просмотр и подготовка к печати.	каб.14	практич. работа

110	апрель	07	16.20-16.50	практика	1	Зачет по теме «Создание газеты».	каб.14	устный зачёт
111	апрель	12	15.40-16.10	теория	1	Повторение основных принципов верстки и дизайна.	каб.14	тест
112	апрель	12	16.20-16.50	практика	1	Практическая работа.	каб.14	творчес. работа
113	апрель	14	15.40-16.10	теория	1	Повторение темы «Работа в Publisher».	каб.14	игра «Поле знаний»
114	апрель	14	16.20-16.50	практика	1	Практическая работа.	каб.14	творчес. работа
115	апрель	19	15.40-16.10	теория	1	Создание печатной продукции в программе Publisher.	каб.14	устный опрос
116	апрель	19	16.20-16.50	практика	1	Создание печатной продукции в программе Publisher.	каб.14	творчес. работа
117	апрель	21	15.40-16.10	теория	1	Повторение темы «Приемы защиты информации», «Создание презентации».	каб.14	игра «Умники и умницы»
118	апрель	21	16.20-16.50	практика	1	Практическая работа.	каб.14	творчес. работа
119	апрель	26	15.40-16.10	теория	1	Работа со слайдами.	каб.14	диктант
120	апрель	26	16.20-16.50	практика	1	Работа со слайдами.	каб.14	практич. работа
121	апрель	28	15.40-16.10	практика	1	Работа с текстом.	каб.14	практич. работа
122	апрель	28	16.20-16.50	практика	1	Работа с иллюстрациями.	каб.14	практич. работа
123	май	03	15.40-16.10	теория	1	Применение спецэффектов.	каб.14	блиц-опрос
124	май	03	16.20-16.50	практика	1	Применение спецэффектов.	каб.14	практич. работа
125	май	05	15.40-16.10	практика	1	Открытое занятие по теме «Создание презентации к 9 Мая».	каб.14	практич. работа
126	май	05	16.20-16.50	практика	1	Открытое занятие по теме «Создание презентации к 9 Мая».	каб.14	практич. работа

127	май	10	15.40-16.10	теория	1	Повторение темы «Работа с оргтехникой».	каб.14	игра «Угадайка»
128	май	10	16.20-16.50	практика	1	Практическая работа.	каб.14	творчес. работа
129	май	12	15.40-16.10	теория	1	Обобщение материала по теме «Создание газеты».	каб.14	блиц-опрос
130	май	12	16.20-16.50	практика	1	Практическая работа.	каб.14	творчес. работа
131	май	17	15.40-16.10	практика	1	Оформление творческого отчета «Мое творчество».	каб.14	самост. работа
132	май	17	16.20-16.50	практика	1	Оформление творческого отчета «Мое творчество».	каб.14	самост. работа
133	май	19	15.40-16.10	практика	1	Представление творческого отчета «Мое творчество».	каб.14	проектная работа
134	май	19	16.20-16.50	практика	1	Представление творческого отчета «Мое творчество».	каб.14	проектная работа
135	май	24	15.40-16.10	практика	1	Обобщение и закрепление материала.	каб.14	игра «Брейн-ринг»
136	май	24	16.20-16.50	практика	1	Обобщение и закрепление материала.	каб.14	игра «Инфо-тур»

Содержание	Возрастные группы
	Младшая школьная группа от 7 до 12 лет
Учебный период	
Календарная продолжительность учебного периода, в том числе	01 сентября 2021 г. – 31 мая 2022 г. 34 недели
1 полугодие	01.09.2021 г. - 28.12.2021 г. 15 недель
2 полугодие	10.01.2022 г. – 31.05.2022 г. 19 недель
Объем недельной образовательной нагрузки, в час, в том числе:	4 учебных часа
В 1 половину дня	-
Во 2 половину дня	4 учебных часа

Сроки проведения мониторинга реализации ДОП	14.09.21–25.09.21, 05.10.21–16.10.21, 24.05.22–31.05.22
Организация социально - досуговой деятельности в каникулярный период	01.11.2021г.- 08.11.2021г. 29.12.2021г.-09.01.2022г. 26.03.2022г.-03.04.2022г.
Летний период	
Календарная продолжительность летнего периода	01 июня 2022г. – 31 августа 2022г.
	13 недель
Объем недельной образовательной нагрузки, в час, в том числе:	-
В 1-ю половину дня	-
Во 2-ю половину дня	-
Праздничные дни	4 ноября, 1-7 января, 23 февраля, 8 марта, 1,9 мая

IV УЧЕБНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности	Возрастная категория	№ группы	Объем образовательной нагрузки	
			недельная	годовая
Техническая деятельность	10-11 лет			
		4 группа	4	136

V СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Основные принципы верстки и дизайна. Правила техники безопасности. Теоретические основы верстки и ее объекты. Дизайн книги и газеты. Работа над дизайном книги и газеты. Практическая работа «Дизайн книги». Практическая работа «Дизайн газеты». Разработка структуры страницы. Оформление страницы. Практическая работа «Теоретические основы верстки». Теоретические основы дизайна издания. Приемы дизайнеров. Практическая работа «Теоретические основы дизайна издания». Создание открытки к Дню учителя. Подготовка газеты к печати. Практическая работа «Печать газеты».

Раздел 2. Работа в программе Publisher. Знакомство с программой Publisher. Интерфейс программы Publisher. Импорт документов и размеры пустых страниц. Бланки. Буклеты. Бумажные модели. Бюллетени. Быстрые публикации. Визитные карточки. Деловые бланки. Импорт документов Word. Информационные таблички. Конверты. Календари. Каталоги. Открытки. Создание открытки к Дню матери. Меню. Наклейки. Объявления. Плакаты. Подарочные сертификаты. Приветственные открытки. Приглашения. Создание новогодней открытки. Почетные грамоты. Дипломы. Благодарственные письма. Почтовые карточки. Программки. Резюме. Рекламные объявления. Практическая работа по теме «Работа в программе Publisher».

Раздел 3. Технология создания компьютерной презентации. Возможности программы PowerPoint. Режимы просмотра и настройка. Слайды и действия с ними. Форматирование слайда. Вставка таблицы, изображения и иллюстрации. Просмотр слайдов. Работа с текстом при создании презентации. Специальные возможности. Звук. Видеоклипы. Анимация. Создание анимационной открытки к 23 февраля. Создание мультфильма. Проект-презентация «Вот что я умею!». Создание анимационной открытки к 8 марта.

Раздел 4. Работа с оргтехникой. Принтеры. Практическая работа «Печать документов». Ксерокс. Практическая работа «Копирование документов». Сканеры. Практическая работа «Сканирование документов».

Раздел 5. Создание газеты. Разработка структуры страницы в программе Publisher. Правила верстки. Принципы и элементы дизайна. Использование объектов при оформлении страницы. Форматирование и редактирование текста в газете. Фон страницы. Импорт и экспорт иллюстрации. Вставка рисунков и фотографий. Просмотр и подготовка к печати. Зачет по теме «Создание газеты». Повторение основных принципов верстки и дизайна. Практическая работа.

Раздел 6. Повторение изученного материала. Повторение изученного материала, выполнение практических работ, закрепление изученных тем. Творческий отчет «Мое творчество».

VI ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Методическое обеспечение

Формы занятий, планируемых по каждой теме или разделу: инструктаж, упражнения, контроль.

Приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса.

- **Словесный:** рассказ, лекция – при изучении теоретического материала; объяснение – для точного и правильного выполнения практического задания обучающимися; беседа – при проверке усвоения изученного материала.

- **Наглядный:** метод иллюстраций – при изучении нового материала; метод демонстраций – при выполнении практического задания на ПК, изучении нового материала.

- **Практический:** упражнения – при проверке полученных знаний, умений и навыков; практическая работа – после изучения раздела.

Для успешной реализации программы применяются следующие педагогические технологии:

- информационные технологии – компьютерные, мультимедиа;
- здоровьесберегающие технологии при работе за компьютером.

6.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий:

1. Киселёв С.В., Киселёв И.Л. Современные офисные технологии: Учебное пособие для 11-13кл. – М.: Издательский центр «Академия», 2002.

2. Литвинов В.Г. Обучение навыкам работы на клавиатуре ПК: Учебное пособие для 11-13кл. / В.Г. Литвинов, С.В. Киселёв. – М.: Издательский центр «Академия», 2002.

3. Подольский И.Н. Печать на ПК слепым десятипальцевым методом. Изд. 3-е, доп. и перераб. – СПб: Наука и Техника, 2006.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Для успешной реализации программы необходимо следующее оборудование:

- компьютеры в сборке,
- оргтехника (цветной принтер+сканер+копир),
- мультимедийное оборудование,
- интерактивная доска,
- цифровой фотоаппарат,
- цифровая видеокамера,
- Wi-Fi адаптер.

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10;
- Microsoft Office 2016;
- полный пакет прикладных, служебных и стандартных программ MS Office;
- программа Проигрыватель Windows Media;
- клавиатурный тренажер «Стамина»;
- антивирусная программа;
- программа PDF 24;
- приложение Foxit Reader 8.0.

6.4. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное образование или высшее образование, соответствующее направленности дополнительной общеобразовательной программы.

Требования к педагогам дополнительного образования и преподавателям:

- среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы;

- дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы.

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

VII ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Воспитательная деятельность в творческом объединении осуществляется в соответствии с планом воспитательной работы и планом традиционных мероприятий учреждения.

№	Мероприятие	Сроки
1	В память о детях Беслана	Сентябрь
2	Неделя безопасности движения	Сентябрь
3	Всемирный день туризма	Сентябрь

4	Мероприятие посвященное Дню любви и уважения	Октябрь
5	Коммунарские сборы	Октябрь
6	Квест-игра «Интеллектуальный марафон»	Октябрь
7	Международный день толерантности	Ноябрь
8	День матери	Ноябрь
9	Районный фестиваль «Творчество народов Югры»	Ноябрь
10	Выставка рисунков для детских садов	Ноябрь
11	Акция «Доброе дело»	Декабрь
12	Новогодние мероприятия	Декабрь
13	Круглый стол «Виртуальная экскурсия по магазину»	Январь
14	«Весеннее настроение» концертная программа, посвященная Международному женскому дню 8 Марта	Март
15	Деловая игра «Школа добрых дел»	Март
16	Открытый конкурс –фестиваль «Пасхальная весна»	Апрель
17	Парад Победы, посвященный Дню Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 гг.	Май
18	Исторический калейдоскоп «Как это было...»	Май
19	Отчетный концерт ДДТ «Новое поколение»	Май
20	Коммунарские сборы	Май
21	Изготовление открыток к праздничным датам	В течение года
22	Профилактические беседы по ПДД	В течение года
23	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	В течение года

VIII СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Форма работы	Содержание работы	Сроки
1	День открытых дверей	Ознакомление с работой творческого объединения, прием заявлений на обучение, формирование групп.	Август
2	Родительское собрание	Введение в образовательную программу, выбор родительского актива.	Сентябрь
3	Открытое занятие	Подведение итогов программы.	Май
4	Итоговое родительское собрание	Подведение итогов учебного года: награждение обучающихся и родителей за активное участие в конкурсах и мероприятиях ТО и ДДТ.	Май
5	Консультирование	Консультирование родителей по всем интересующим вопросам.	На протяжении всего периода обучения по программе
6	Просвещение	Выпуск информационный буклетов для родителей, размещение информации в новостной строке на официальном сайте МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» и личном минисайте педагога.	На протяжении всего периода обучения по программе
7	Индивидуальная беседа	Проведение инструктажей и профилактических бесед по соблюдению правил дорожного движения и безопасного поведения детей и взрослых на дороге.	На протяжении всего периода обучения по программе

IX СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Алексеев А.П. Информатика 2003. – М.: СОЛОН-Пресс, 2003.
2. Бочкин А. И. Методика преподавания информатики: Учеб.пособие, 1998.
3. Газета «Информатика». Приложение к газете «Первое сентября».
4. Голубцов В.Н., Козырев А.К., Тихонов П.И. Информатика: Лабораторный практикум. Создание простых текстовых документов в текстовом редакторе Microsoft Word 2000. Саратов: Лицей, 2003.
5. Гусева И.Ю. Информатика в схемах и таблицах, 2005.
6. Журнал «Информатика в школе».
7. Комолова Н.В. Компьютерная верстка и дизайн. – Спб.: БХВ-Петербург, 2003.
8. Новиков Ю., Черепанов А. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет. Учебный курс. – СПб.: Питер, 2002.
9. Сафронов И. К. Задачник-практикум по информатике. – СПб.: БХВ-Петербург, 2002.
10. Семакин И. Г., Вараксин Г. С. Информатика. Структурированный конспект базового курса. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2001.
11. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Специальная информатика: Учебное пособие – М.: АСТ – ПРЕСС КНИГА, 2003.